1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número **03**	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. **4162.010.26.1.1197 de 2023**	
Nombre completo del contratista: **JULIAN EDUARDO ALEGRIAS VELASCO**	
Documento de identificación: **1.143.946.729 DE CALI**	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO HENAO GRAJALES	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA PREPARACIÓN DE LA SELECCIÓN CALI DEPORTE CONVENCIONAL Y DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002831)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio **24/ 03 /2023**	Fecha terminación **31/ 05 /2023**
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios APOYO A LA GESTION No 4162.010.26.1.1197-2023 hasta el 31 de mayo de 2023. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios de APOYO A LA GESTION No. 4162.010.26.1.1197-2023 la suma de DOS MILLONES DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.018.000).	
Suspensión: **N/A**	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: **N/A**

Cesión: **N/A**

Terminación anticipada: **N/A**

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 4.036.000.)**

Adición: **DOS MILLONES DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.018.000).**

Prórroga: **Hasta el 31 de mayo de 2023.**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 6.054.000	**$ 2.018.000.**	**$ 4.036.000**	**$ 0**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **26231610** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **26231610** Operador: **ASOPAGOS** Fecha de Pago: **31/05/2023** Periodo de pago de la seguridad social: **ABRIL DE 2023**

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta planilla de seguridad social pagada fuera de los tiempos establecidos por la normatividad.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. **4162.010.26.1.1197-2023**.

1. Participé en las reuniones con el cuerpo técnico metodológico y administrativo del programa TEAM CALI, donde se dieron orientaciones parael desarrollo de los diferentes formatos técnicos y de gestión de calidad y recibí instrucciones de las formas de realizar las actividades en cada una delas áreas, y así, dar cumplimiento a las obligaciones específicas y el objeto contractual.

2. Asistí al CAD para realizar limpieza e inventario de la implementación que posteriormente se le entregara a los entrenadores de las diferentes disciplinasdeportivas que hacen parte del Team Cali, así como también hice seguimiento en la bodega del estadio pascual guerrero donde se tienen almacenados los elementos deportivos.

3. Apoyé las actividades de recepción del archivo de nuestro programa Team Cali, el cual se debe foliar y organizar acorde a las normas de archivo, para posteriormente entregarlo al coordinador del archivo de la secretaría del deporte.

4. Realicé las labores de limpieza e inventario de la implementación que se encuentra

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

almacenada y que posteriormente se le entregara a los entrenadores de las diferentes disciplinas deportivas que hacen parte del Team Cali, así como también hice seguimiento en la bodega del estadio pascual guerrero donde se tienen almacenados los elementos deportivos.

5 Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales solicitadas por la coordinadora general del proyecto, tales como acomodar elsalón para diferentes reuniones, limpiar las sillas, instalando los equipos quese utilizaron y otros.

6 Continué con la entrega y de implementación a los entrenadores de las diferentes disciplinas deportivas que hacen parte del Team Cali y a su vez hice inventario y limpieza en la bodega del estadio pascual guerrero donde setienen almacenados los elementos deportivos, con el objetivo de verificar el estado de materiales e inventarios.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

Constancia de Paz y Salvo: **N/A.**

Observaciones al informe técnico**: N/A**

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda al contratista realizar los pagos de seguridad dentro de los tiempos establecidos por la normatividad.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito De Santiago De Cali, 31/05/2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.